CitMed

Turnos e historia clínica para consultorios

Depósitos y Farmacia

Módulo adicional. Cargar las compras, saber cuánto hay de cada medicamento y descartable, repartirlos a los sectores y registrar lo que se usa en cada paciente para facturarlo.

CONTENIDO

1. Cómo funciona
2. La primera vez
3. Cargar compras
4. Inventario
5. Pedir desde el sector
6. Enviar desde Farmacia
7. Recibir en el sector
8. Lo que se usa en cada paciente
9. Preguntas frecuentes

Pensado para lugares chicos. Pocos pasos y sin trámites de más: la farmacia carga lo que compra, los sectores piden y reciben, y cualquiera con permiso ve cuánto hay. Lo enciende el soporte de CitMed para la clínica que lo pide; va junto con **Internación** o **Guardia** (al menos uno de los dos), porque lo que sale del depósito se le carga a un paciente.

1 · EL CIRCUITO

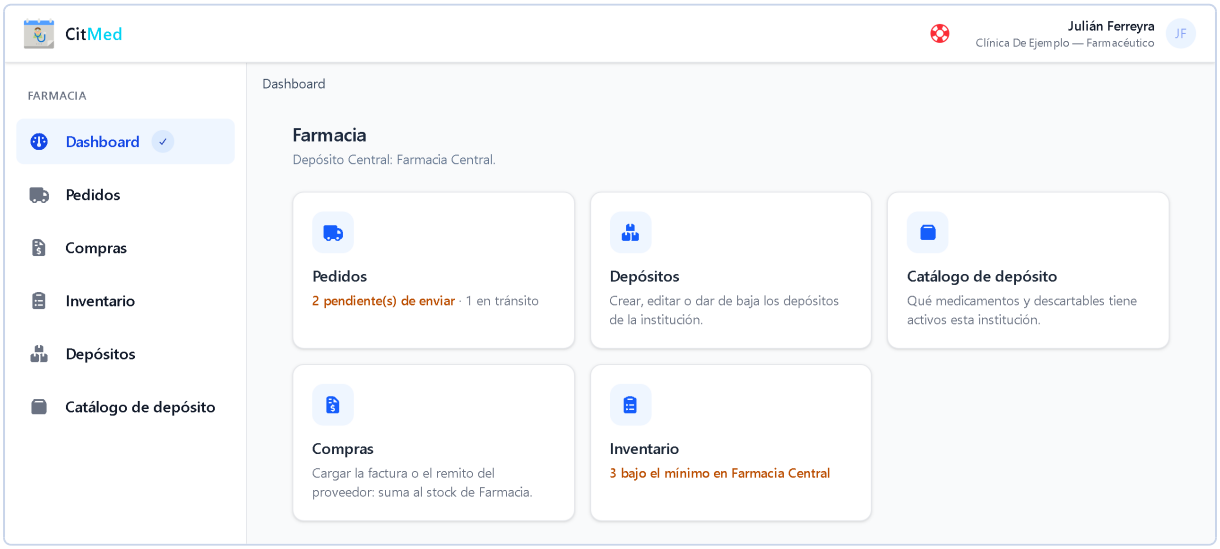
Cómo funciona

Hay una **Farmacia Central** (el depósito que compra) y los **depósitos de cada sector** que hagan falta: Guardia, Internación, Quirófano… El recorrido es siempre el mismo:

Compra (entra a Farmacia) → **Pedido** (lo hace el sector) → **Envío** (Farmacia lo prepara y lo manda) → **Recepción** (el sector confirma lo que llegó).

Quién hace qué:

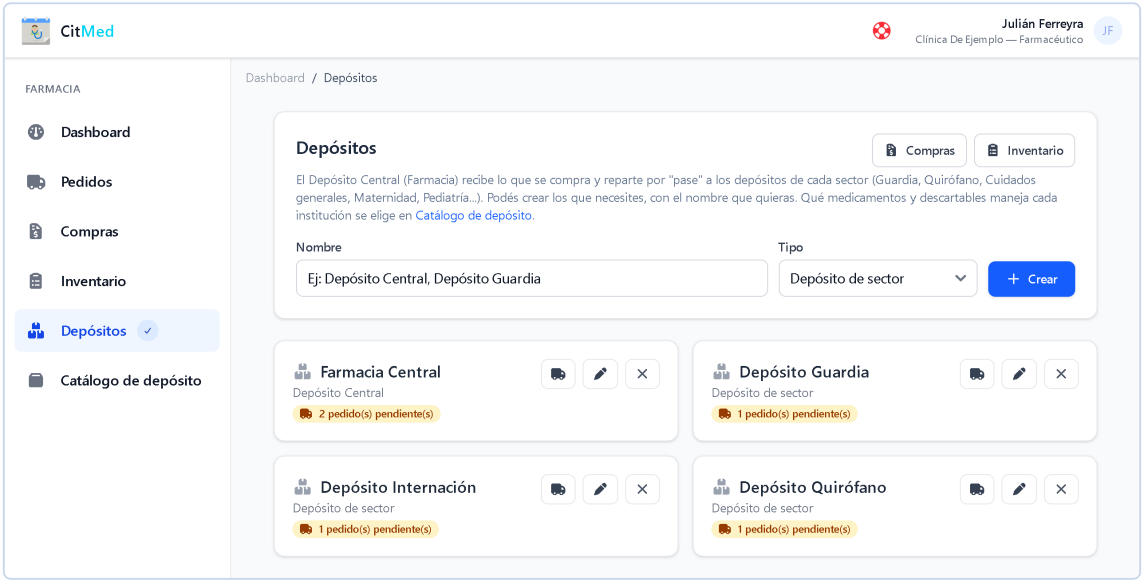
- **Farmacéutico y Administrador:** todo. Depósitos, catálogo, compras, inventario de todos los depósitos y envíos.
- **Enfermería y Médicos:** piden, reciben y cuentan el stock de los depósitos de sector, y registran lo que se administra o usa en cada paciente. No ven compras ni la Farmacia Central.



El inicio del farmacéutico: pedidos pendientes y lo que está bajo el mínimo.

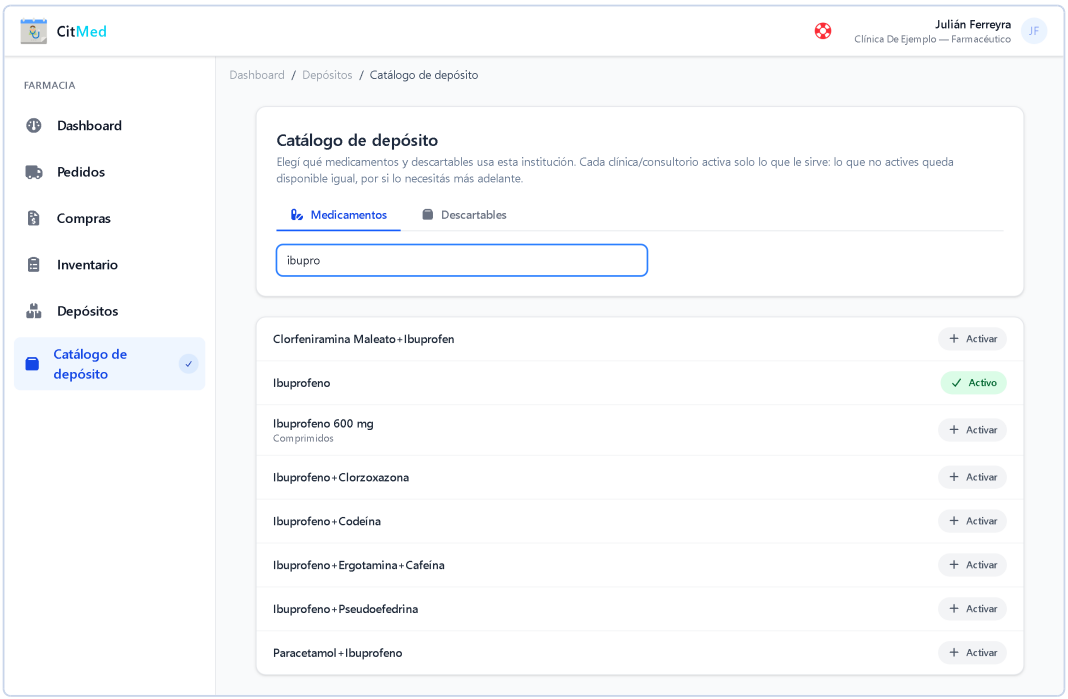
La primera vez

1. Depósitos. Creá la **Farmacia Central** (tipo "Depósito Central") y un depósito por cada sector que guarde insumos, con el nombre que quieras.



Depósitos, con los pedidos pendientes de cada uno.

2. Catálogo. En **Catálogo de depósito** activás los medicamentos (del vademécum) y los descartables que usa tu institución. Podés agregar descartables propios. Lo que no actives no molesta en las listas.



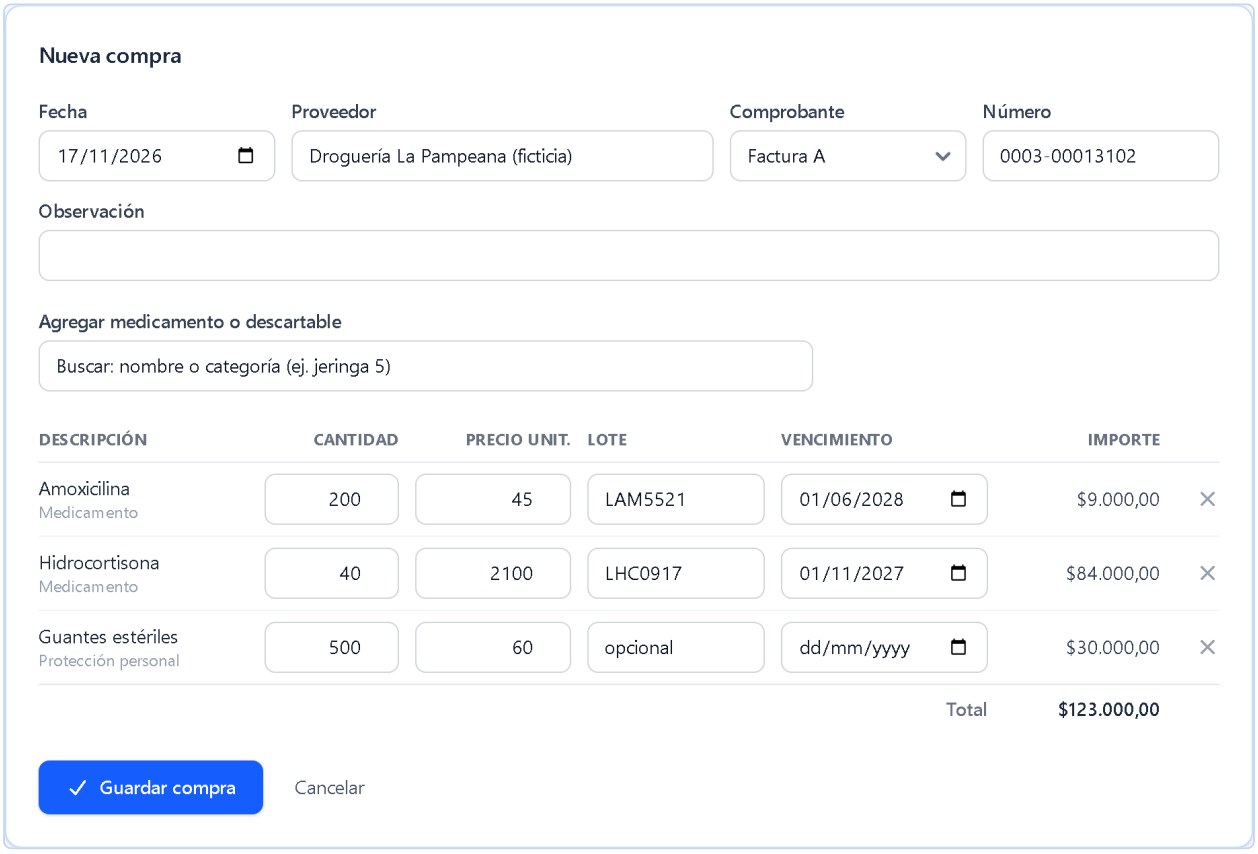
Activar un medicamento del vademécum.

3. Stock inicial. En **Inventario**, con **Contar**, cargás lo que hay hoy en cada depósito (ver el punto 4). Desde ahí, las compras suman y los envíos restan solos.

3 · COMPRAS

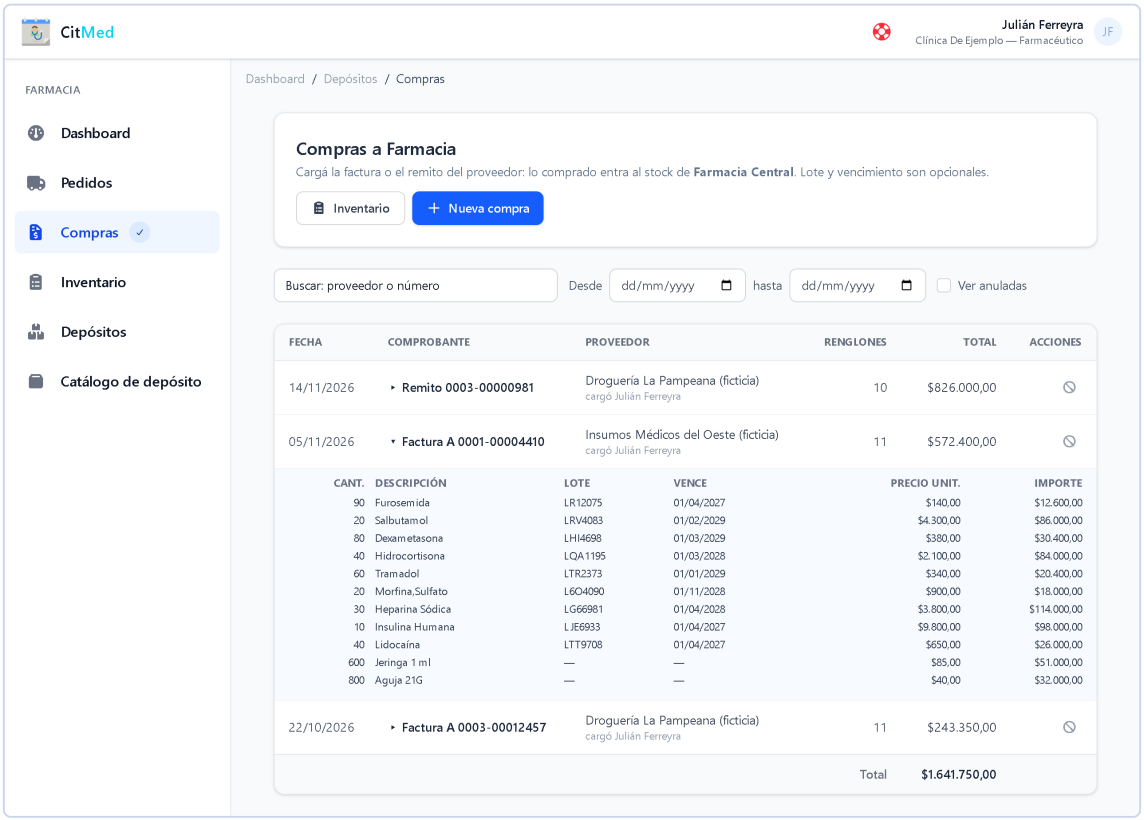
Cargar compras

En **Compras**, **Nueva compra**: fecha, proveedor (se acuerda de los anteriores), comprobante y número. Abajo buscás cada cosa que vino en la factura y le ponés la **cantidad**; el **precio**, el **lote** y el **vencimiento** son opcionales. Al guardar, todo entra al stock de la Farmacia Central. Las cantidades van en **unidades enteras** (cajas, ampollas, frascos): lo mismo en pedidos y envíos. Las fracciones aparecen recién al administrar (punto 8).



Una compra con tres renglones.

En la lista se filtra por proveedor o número y por fechas. Con un clic en el número se ven los renglones.



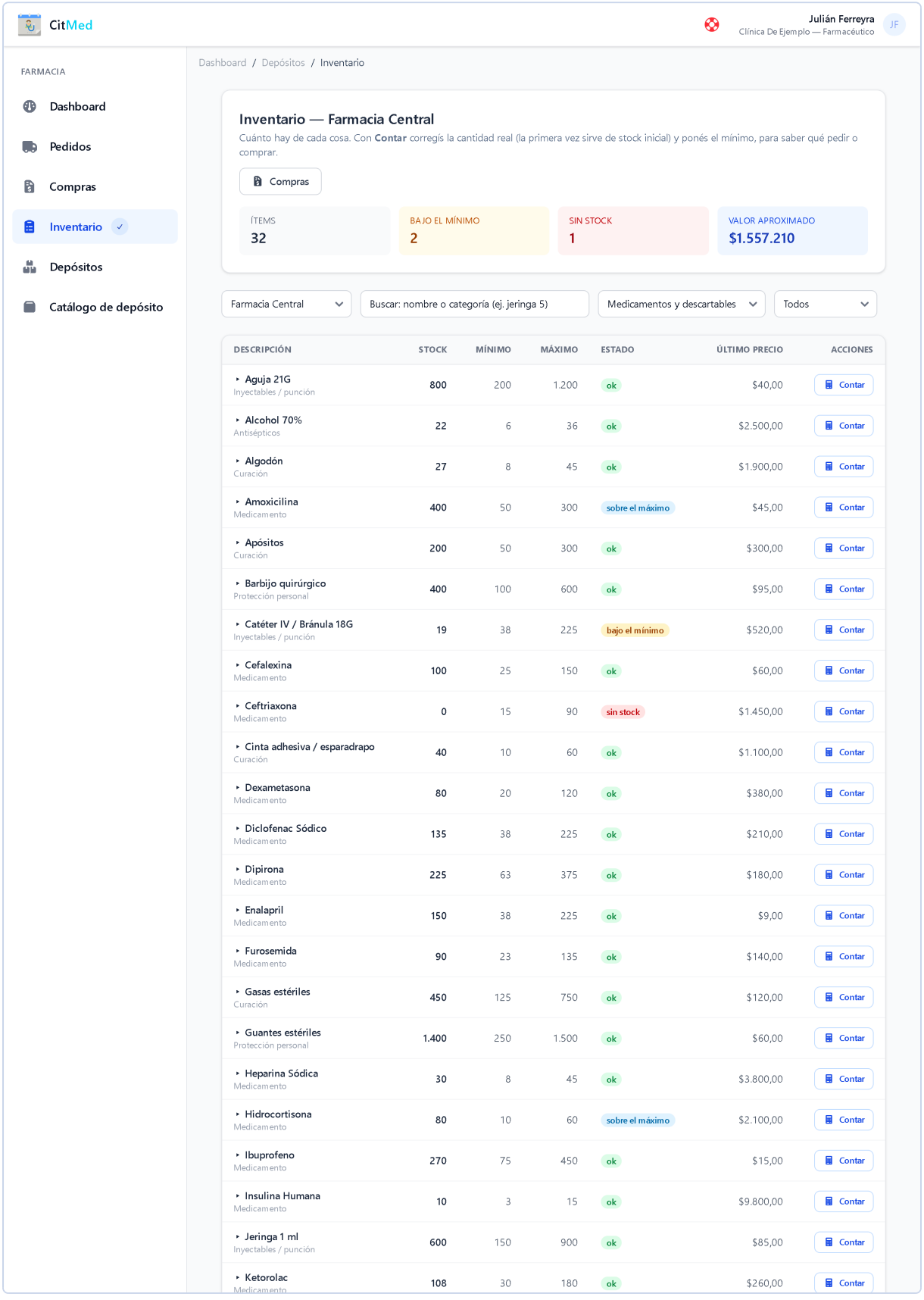
Compras cargadas, una abierta.

> **¿Te equivocaste?** Con **Anular** la compra se descuenta del stock y la cargás de nuevo. Si parte de lo comprado ya se repartió, no deja anularla: corregí la cantidad desde Inventario con Contar.

4 · INVENTARIO

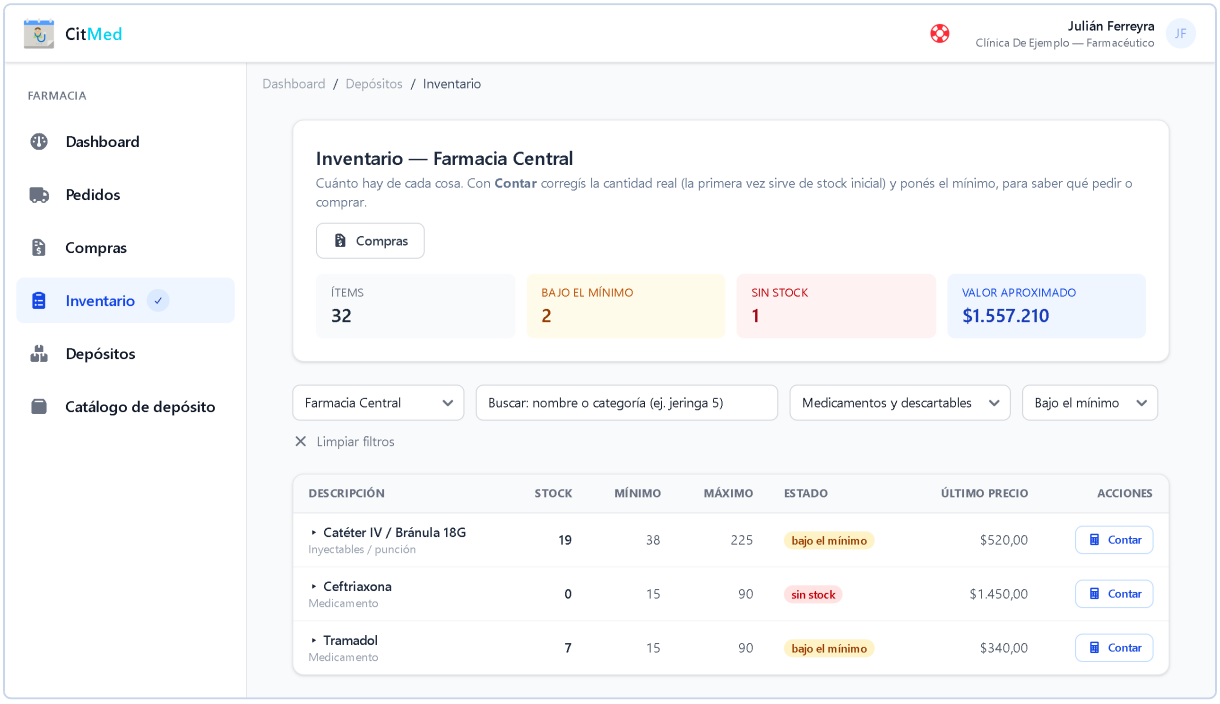
Inventario

Cuánto hay de cada cosa en el depósito elegido, con su **mínimo** y **máximo**. Arriba, cuántos ítems hay, cuántos están **bajo el mínimo**, cuántos **sin stock** y el **valor aproximado** (cantidad por el último precio de compra).



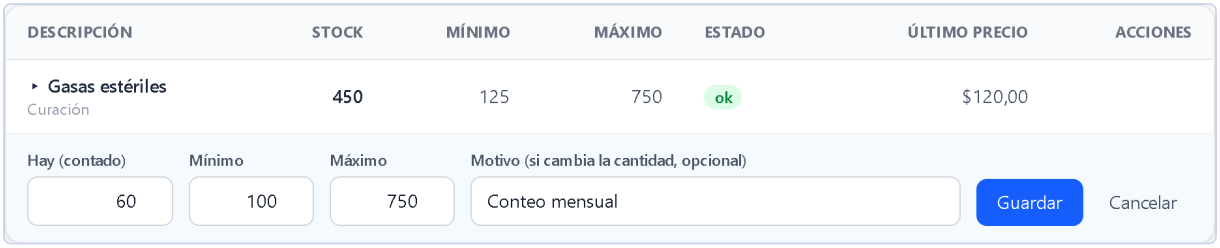
El inventario de la Farmacia Central.

Los filtros: depósito, búsqueda por palabras (por ejemplo *jeringa 5*), medicamentos o descartables, y estado. Tocando el recuadro **Bajo el mínimo** queda la lista de lo que hay que comprar o pedir.



Solo lo que está bajo el mínimo.

Contar sirve para tres cosas: cargar el stock inicial, corregir cuando el conteo no coincide (se rompió una ampolla, se venció algo) y poner el mínimo y el máximo. Si la cantidad cambia, queda registrado con el motivo y quién lo hizo.



Contar: cantidad real, mínimo, máximo y motivo.

Con un clic en el nombre se ven los **últimos movimientos**: compras, envíos, conteos.



Los movimientos de un medicamento.

5 · SECTOR

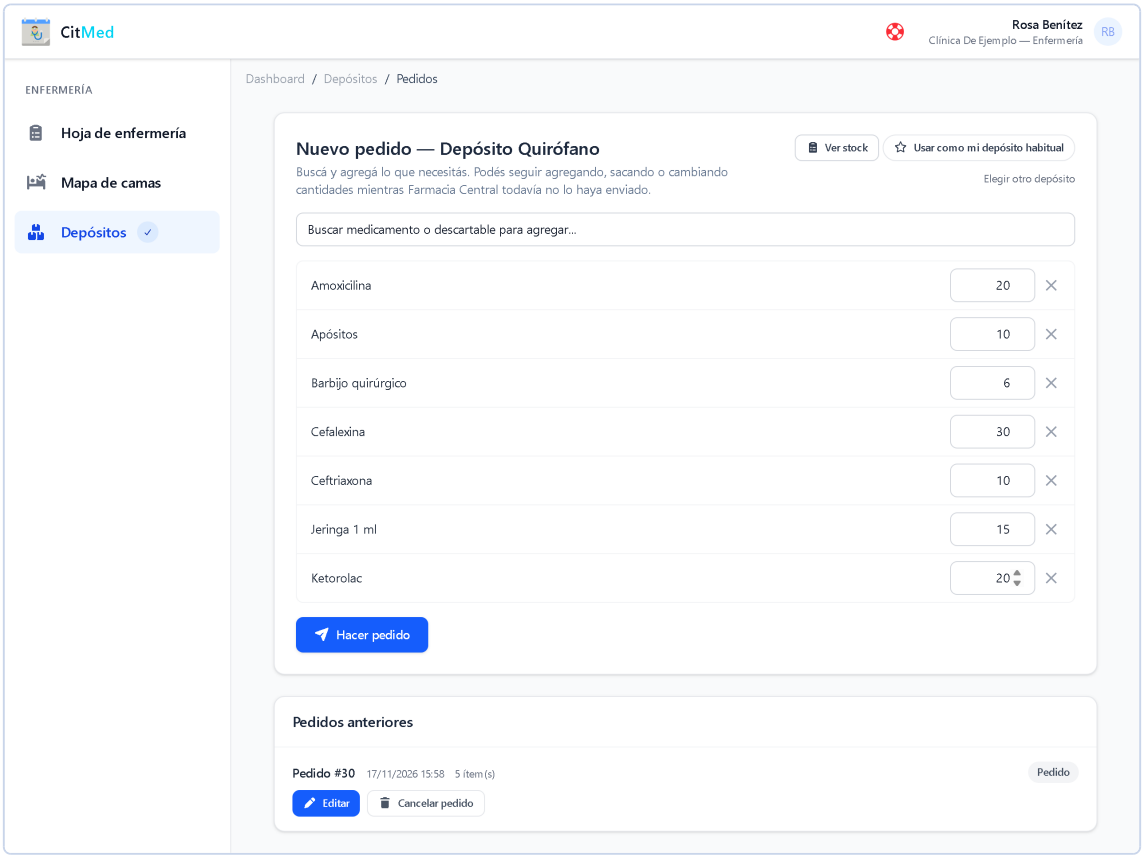
Pedir desde el sector

Enfermería (o el médico, en un lugar sin enfermería) entra a **Depósitos** y elige el depósito de su sector. Con **Usar como mi depósito habitual** entra directo la próxima vez.



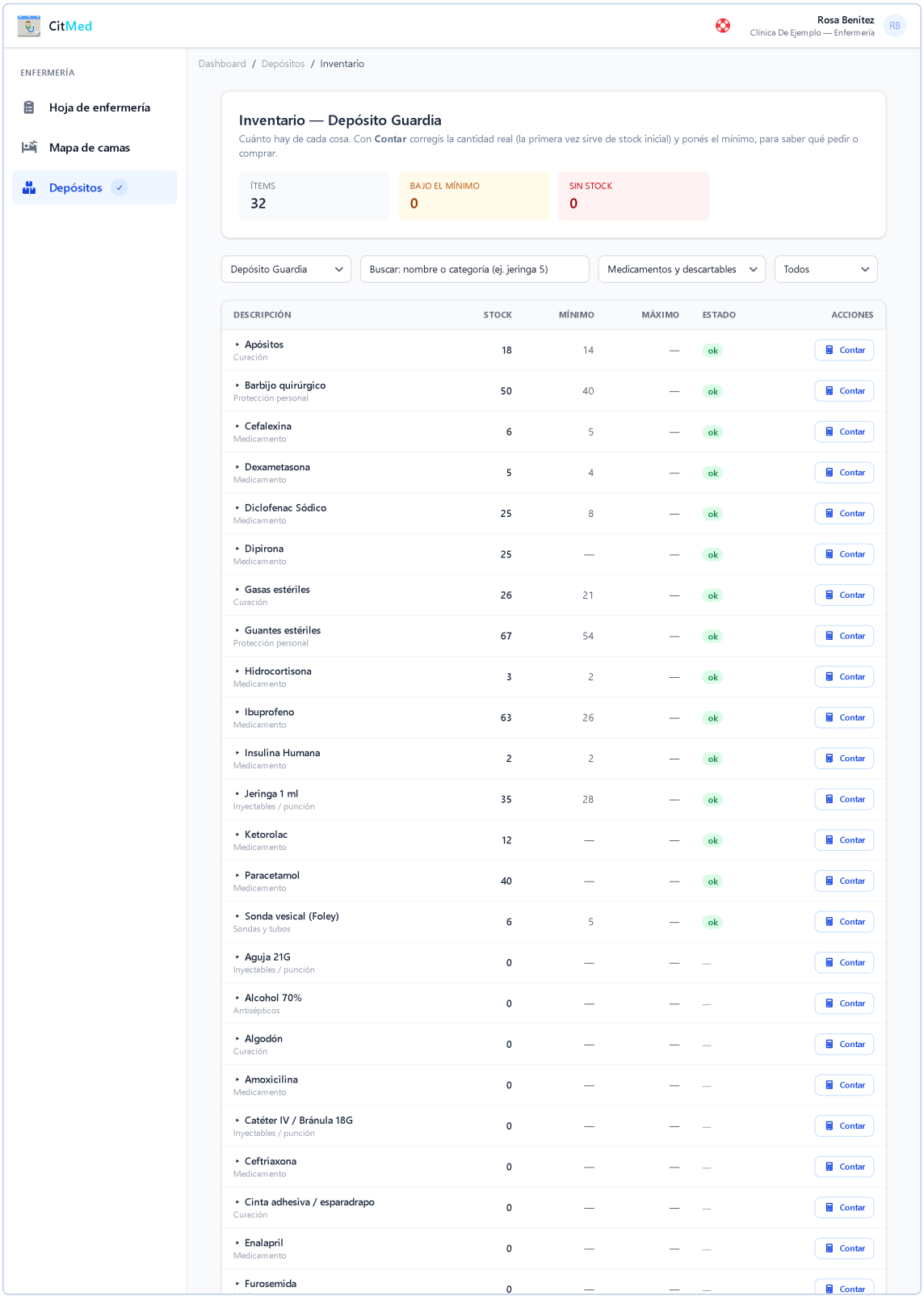
Elegir el depósito del sector.

La lista viene armada con lo del pedido anterior y las cantidades en blanco. Buscás y agregás lo que falte, ponés las cantidades y **Hacer pedido**. Mientras Farmacia no lo envíe, se puede editar o cancelar.



Armando un pedido.

Con **Ver stock** se abre el inventario del sector, para ver qué falta antes de pedir. Lo que el sector no maneja aparece con una raya, sin alarma.

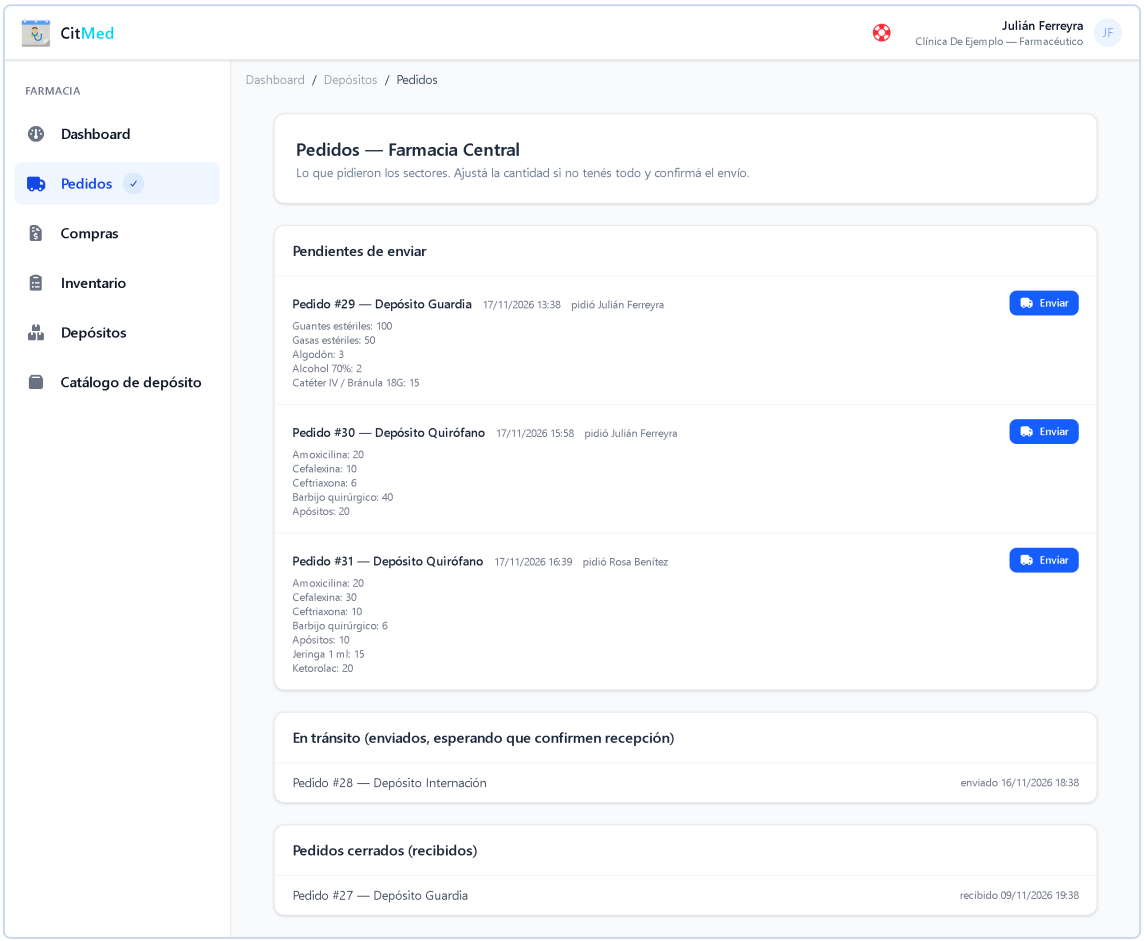


El stock de un depósito de sector.

6 · FARMACIA

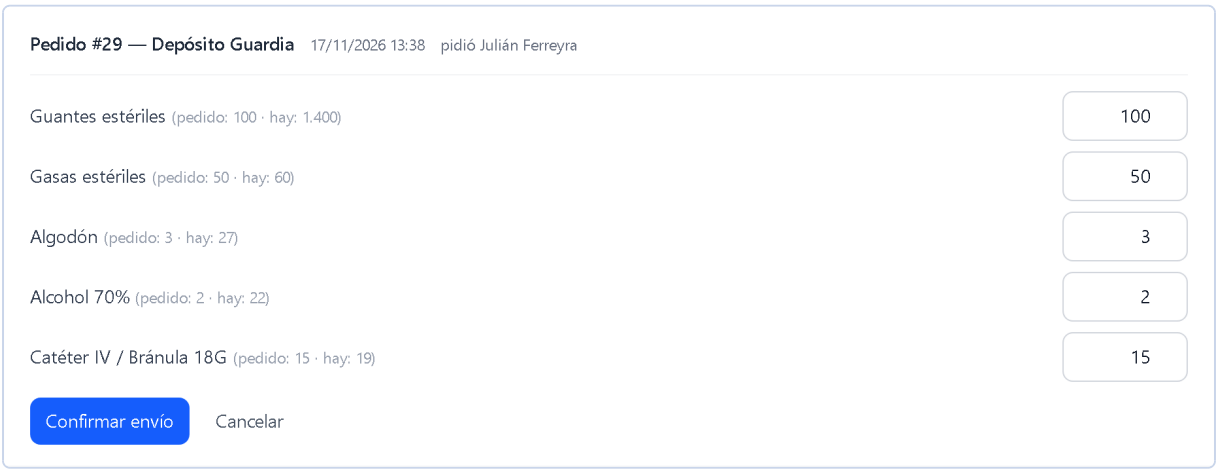
Enviar desde Farmacia

En **Pedidos** están los pendientes de enviar, los que van en camino y los ya recibidos.



Los pedidos que llegaron a Farmacia.

Con **Enviar** se ve, al lado de cada cosa, lo pedido y lo que **hay** en Farmacia. La cantidad viene propuesta: lo pedido, o lo que haya si alcanza para menos. Al confirmar, se descuenta del stock de Farmacia.



Preparar el envío.

No se puede mandar más de lo que hay: avisa qué falta y cuánto queda. Se manda menos (envío parcial) o se carga antes la compra.

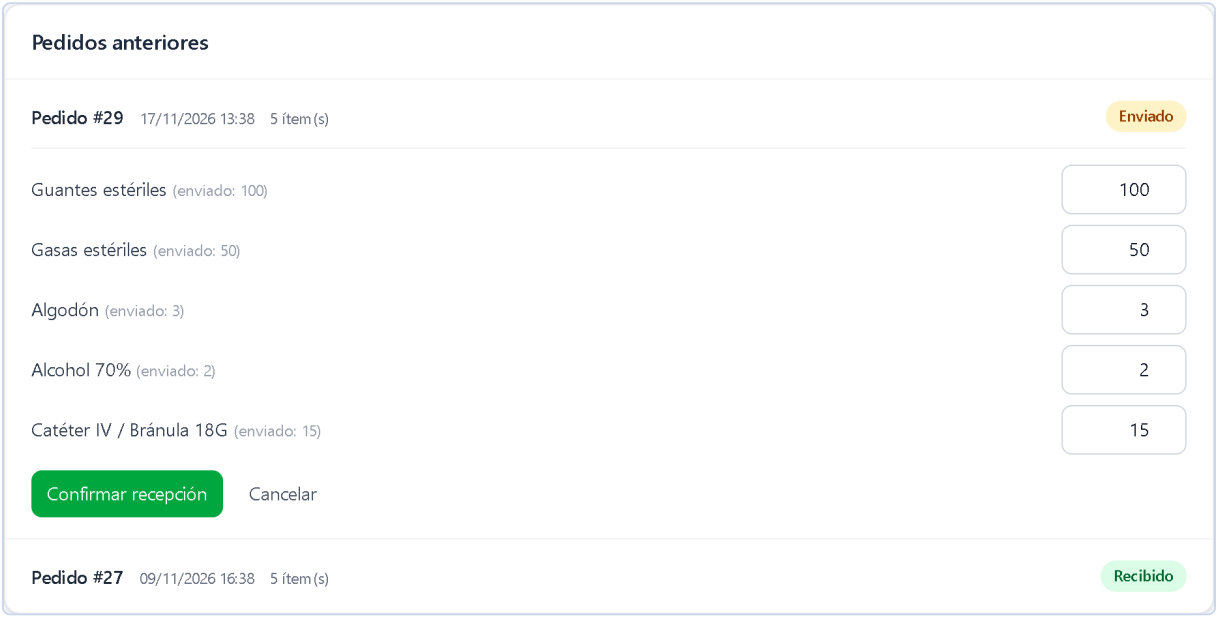


El aviso cuando no alcanza.

7 · RECEPCIÓN

Recibir en el sector

Cuando llega, el sector abre el pedido **Enviado**, revisa las cantidades (vienen completas con lo enviado; se corrige si algo llegó distinto) y **Confirmar recepción**. Recién ahí se suma al stock del sector.



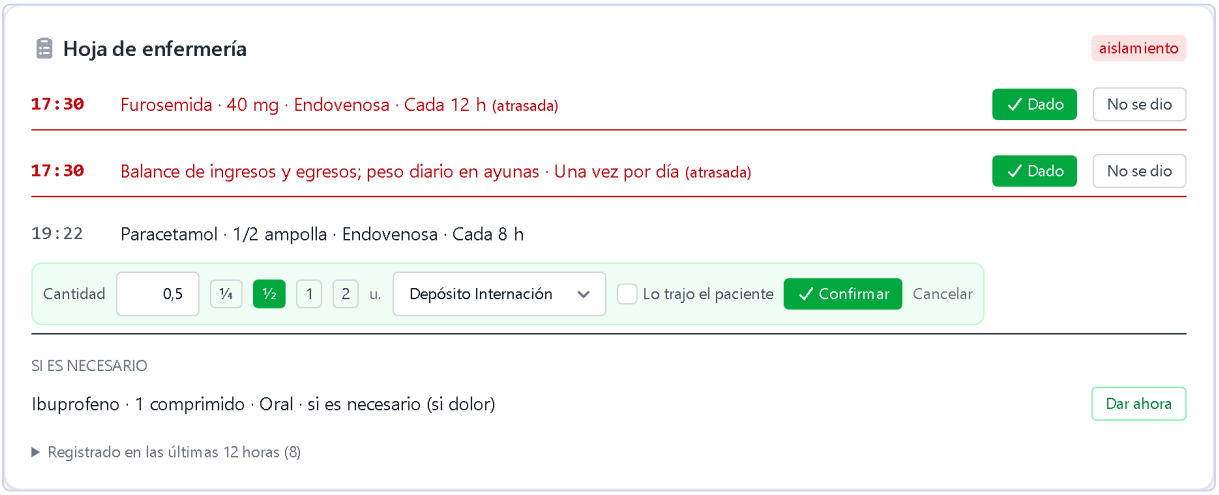
Confirmar lo que llegó.

8 · PACIENTES

Lo que se usa en cada paciente

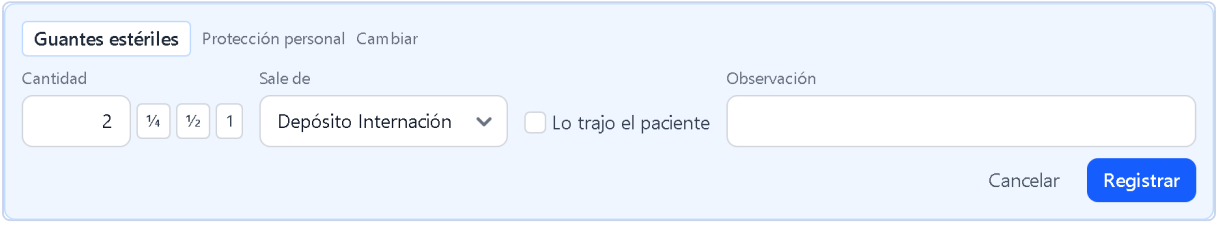
Cada medicamento que se **administra** y cada descartable que se **usa** en un paciente internado o de guardia sale del depósito del sector y queda en la **cuenta del paciente**, para facturarlo.

Desde la hoja de enfermería. Si la indicación es un medicamento del vademécum, al tocar **Dado** aparece la **cantidad** y el **depósito** del que sale. Se aceptan **fracciones**: con los botones ¼, ½, 1 y 2, o escribiendo el número (por ejemplo 0,3). La próxima toma de esa indicación propone la misma cantidad y el mismo depósito: si en pediatría se da ½ ampolla, aparece ½ sola.



"Dado" de ½ ampolla de Paracetamol, desde el Depósito Internación.

Desde la ficha del paciente. En la ficha de internación o de guardia está la tarjeta **Medicamentos y descartables**. Con **Registrar administrado / usado** se carga lo demás: guantes, gasas, jeringas, la medicación que se da en la guardia o una dosis extra.



Registrar dos pares de guantes.

La tarjeta muestra todo lo registrado (lo de la hoja dice "(hoja)") y arriba el **total del paciente para facturar**. Si algo se cargó mal, se **anula** con el motivo y vuelve al stock.



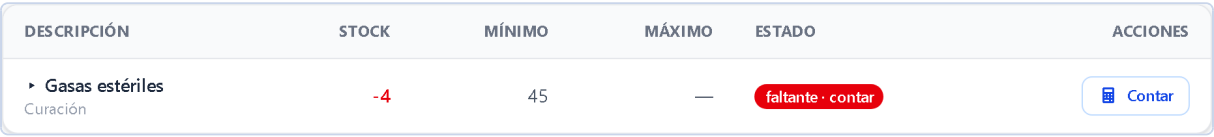
La cuenta de una paciente internada.



Lo usado en una atención de guardia.

> **Lo trajo el paciente.** Si la medicación la trajo el paciente o la familia, se marca *Lo trajo el paciente*: queda registrado que se le dio, pero no se descuenta del depósito ni entra en el total para facturar.

¿Y si el sistema dice que no hay? Se registra igual: no se frena a nadie con el paciente adelante. El depósito queda en negativo y en el Inventario aparece **faltante · contar**: alguien no cargó una recepción o el conteo estaba viejo. Se cuenta y se corrige con **Contar**.



Un faltante para contar.

9 · DUDAS

Preguntas frecuentes

¿Tengo que cargar lote y vencimiento? No, son opcionales. Quedan anotados en la compra para consultarlos, pero el sistema no sigue cada lote por los sectores: así es más simple de usar todos los días.

¿Qué pasa si no cargo los precios? Nada: la compra suma igual al stock. Solo el "valor aproximado" del inventario va a ser menor.

¿Puedo empezar sin cargar compras viejas? Sí. Contá lo que hay hoy con **Contar** y desde ahí cargá las compras nuevas.

¿Por qué la farmacia no puede mandar media ampolla? Porque se compra y se reparte por unidad entera. La fracción es lo que se usa en el paciente; el resto queda en el depósito del sector (por eso el stock de un sector puede decir 2,5).

¿Una indicación escrita a mano descuenta stock? No. Solo las indicaciones con el medicamento elegido del vademécum. Las demás se marcan "Dado" como siempre; si hace falta, lo usado se carga en la tarjeta de la ficha.

¿Queda registro de quién hizo cada cosa? Sí: cada compra, envío, recepción, conteo y lo administrado o usado en cada paciente guarda el usuario y la fecha.

¿Querés este módulo en tu clínica? Escribinos:

Nestor Guerra y Federico Sanchez

Nestor: WhatsApp +54 9 2355 47-4212 · guerranestorc@gmail.com

Federico: WhatsApp +54 9 2355 51-3172 · fedesanchez12@gmail.com



CitMed · Sistema web de turnos e historia clínica · Desarrollado en Lincoln, provincia de Buenos Aires